|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНРешением единственного учредителя № 1 от 23.10.2017 г. |

***УСТАВ***

**Частного учреждения**

**дополнительного образования**

**Центр духовно-эстетического развития**

**«Созвездие»**

РЖЕВ-2017

**1. Общие положения**

1.1. Частное учреждение дополнительного образования Центр духовно-эстетического развития «Созвездие» (далее – Центр) является некоммерческой организацией. Центр создан собственником для осуществления образовательной деятельности. Центр действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О некоммерческих организациях», Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.2. Полное наименование: Частное учреждение дополнительного образования Центр духовно-эстетического развития «Созвездие».

Сокращенное наименование: ЧУДО ЦДЭР «Созвездие».

1.3. Организационно-правовая форма Центра – частное учреждение.

1.4. Место нахождение: РФ Тверская область г. Ржев

1.5. Единственным учредителем Центра является гражданка РФ Лушина Олеся Сергеевна, паспорт 28 11 177763 выдан ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС РОССИИ ПО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ В РЖЕВСКОМ РАЙОНЕ 25.04.2012 года КП 690-030, зарегистрирована по адресу: 172384 Тверская обл. г. Ржев ул. Марата д. 59 кв. 75, ИНН 691404897494.

 1.6. Отношения между Учредителем и Центром определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

 1.7. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные банковские счета, круглую печать со своим наименованием и символикой, штампы, бланки, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7.1. Описание эмблемы Центра: эмблема – это цветная композиция из фигур на желтом фоне. Центральная фигура композиции – танцующая пара мальчик и девочка на раскрытой книге. За ними проходит нотный стан, скрипичный ключ и ноты, слева от них зеленый росток – возрождение духовно-нравственных ценностей, справа – палитра и кисти. Вверху над парой расположено название Центр духовно-эстетического развития «Созвездие».

 1.8. Центр является некоммерческой организацией, тип организации – организация дополнительного образования.

1.9. Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

1.10. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Центра.

**2. Цели и предмет деятельности**

2.1. Целями деятельности Центра являются:

* основной целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых;
* образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;

2.2. Предмет и направления деятельности Центра:

* создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей участников образовательного процесса в самообразовании и саморазвитии, в самоопределении и самореализации, а также в получении дополнительного образования;
* формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в духовно-нравственном, интеллектуальном, художественно-эстетическом, социокультурном развитии на основе русской культурной традиции;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
* организация культурных форм досуга и свободного времени участников образовательного процесса;
* тиражирование образовательных проектов и технологий в области искусства;
* подготовка и проведение праздников светского, православного и народного календарей;
* подготовка и проведение концертов, выставок, паломнических поездок и летних лагерей, клубов и студий по интересам, а также других форм детско-взрослого культурно-познавательного досуга;
* участие в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях и проектах;
* организация проектной культурно-образовательной деятельности, в т.ч. инновационных и сетевых проектов;
* совершенствование методик образовательного процесса и технологий в области искусства;
* разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научно-методической, справочной и иной литературы;
* организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;
* организация семинаров, конференций, конкурсов, в том числе международных;
* благотворительная деятельность.

2.3. Организация образовательного процесса Центра регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, согласованных с органами здравоохранения.

2.4. Образовательная и досуговая работа в Центре ведется с помощью единой системы управления, воспитания и развития, построенной на основе православного уклада жизни. В учебно-воспитательном процессе используются различные формы и виды детского и детско-взрослого общения и творчества.

**3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

3.1. Источниками формирования имущества Центра являются:

* регулярные и единовременные поступления от учредителя и имущество Учредителя, переданное Центру в оперативное управление;
* добровольные имущественные взносы;
* средства, получаемые в качестве оплаты за обучение;
* доходы Центра от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
* целевые взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
* кредиты банков и иных кредиторов;
* иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3.2. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.3. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. При этом доходы от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

3.4. Виды приносящей доход деятельности, которые могут осуществляться Центром:

* + платные образовательные услуги (образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, подготовка дошкольников к обучению в школе);
* подготовка и проведение праздников светского, православного и народного календарей;
	+ проведение курсов и семинаров по образовательной тематике;
	+ информационно — консультационные услуги;
	+ издание учебно-методической литературы.

3.5. Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на уставные цели, прежде всего, на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) и его совершенствование.

3.6. Учредитель вправе осуществлять контроль за надлежащим использованием имущества, переданного им Центру в оперативное управление.

3.7. Центр может проводить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

3.8. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Центра осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Организация документооборота в Центре определяется директором.

3.9. Итоги финансовой деятельности Центра отражаются в квартальных, полугодовых и годовых балансах, в отчетах о доходах и расходах.

3.10. Центр в установленном законом порядке представляет соответствующим государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

3.11. Центр самостоятельно определяет направление и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра.

**4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, администрация, педагогические работники Центра, родители/законные представители обучающихся.

4.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

 4.3. Прием работников может осуществляться на постоянной основе, по совместительству, на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели, почасовой оплаты или на добровольческих началах. Трудовые/добровольческие отношения работников Центра регулируются действующим трудовым законодательством, законодательством о добровольческой деятельности и оформляются трудовым договором/договором о добровольческой деятельности, заключенным в письменной форме между работником/добровольцем и работодателем. Прием на работу оформляется приказом директора.

**5. Порядок управления Центром**

5.1. Полномочия Учредителя:

* утверждает и вносит изменения в Устав;
* определяет приоритетные направления деятельности Центра;
* определяет принципы формирования и использования имущества Центра;
* назначает Директора Центра;
* определяет кандидатуру духовника Центра и выходит с ходатайством о назначении духовника Центра в Ржевское епархиальное управление РПЦ МП;
* принимает решения о реорганизации и/или ликвидации Центра;
* принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Центра;
* принимает решения о создании других юридических лиц;
* принимает решения об участии Центра в других юридических лицах;
* утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
* утверждает финансовый план Центра и вносит в него изменения;
* имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Центра;
* принимает решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
* рассматривает иные вопросы деятельности Центра.

5.2. Вопросы, предусмотренные пунктом 5.1., относятся к исключительной компетенции Учредителя. Решения по ним принимаются Учредителем единолично.

5.3. Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на принципах единоначалия и самоуправления. Органами коллегиального управления Центра являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет Центра.

5.4. Непосредственное руководство Центром осуществляет имеющий соответствующую квалификацию директор как единоличный исполнительный орган, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет.

5.5. К компетенции директора Центра относятся:

* представление Центра без доверенности во всех организациях и инстанциях;
* издание приказов и распоряжений;
* утверждение в пределах своей компетенции программ, планов, положений, правил, инструкций и т.д. обязательных для исполнения обучающимися и работниками Центра;
* утверждение штатного расписания Центра в пределах фонда оплаты;
* прием на работу и увольнение работников в соответствии с действующим законодательством;
* установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств Центра;
* выдача доверенностей на представление интересов Центра;
* распределение учебной нагрузки;
* распределение стимулирующих выплат в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с положением о материальном стимулировании работников Центра,
* осуществление контроля за целевым расходованием добровольных взносов родителей (законных представителей) учащихся;
* иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Директор несет ответственность за деятельность Центра, в том числе за:

* за уровень квалификации педагогических кадров и вспомогательного персонала Центра;
* за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся и работников Центра в соответствии с законодательством РФ.

5.7 Духовник Центра назначается Ржевским епархиальным управлением РПЦ МП сроком на два года.

5.8. К компетенции духовника относится:

* участие в организации свободного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;
* разрешение возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов духовно-нравственного характера;
* участие в заседаниях ПС Учреждения

 5.9. Коллегиальным органом управления Центром является Общее собрание работников (далее – ОС). ОС состоит из администрации, педагогических работников и всех иных категорий работников Центра. Работник считается принятым в состав ОС с момента подписания трудового договора (договора о добровольческой деятельности) с Центром. ОС работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве ОС принимается директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве ОС должны быть ознакомлены все работники Центра. На заседании ОС избирается Председатель ОС, который координирует работу ОС. Решения ОС оформляется протоколом. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава ОС. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.10. К компетенции ОС относятся:

* разработка и принятие локальных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;
* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
* рекомендации к поощрению (награждению) работников образовательного учреждения;
* защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
* анализ деятельности Центра и прогнозирование ее развития;
* рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение директором, иными коллегиальными органами.

5.11. Коллегиальным органом самоуправления Центра является Попечительский совет Центра (далее – ПС). В состав ПС входят представители родителей/законных представителей обучающихся и выпускников Центра. В состав ПС с правом голоса могут входить: директор Центра, учредитель, духовник Центра.

Представители родителей/законные представители обучающихся избираются в ПС Центра на классных родительских собраниях. ПС Центра избирается сроком на два года. Председатель ПС избирается путем голосования сроком на два года. Заседания ПС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов состава ПС. Вопросы, отнесенные к компетенции ПС Центра, принимаются простым большинством голосов. Состав ПС избирается на заседании ПС из числа родителей/законных представителей обучающихся/выпускников сроком на два года. Общее количество членов ПС Центра – 8-10 человек.

5.12. К компетенции ПС Центра относятся:

* выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса;
* инициирование и поощрение различных форм родительской и детско-взрослой самоорганизации;
* разработка и согласование Правил для учащихся, также иных локальных актов Центра, затрагивающих права и обязанности обучающихся и их родителей/законных представителей;
* рассмотрение жалоб на действия директора, иных должностных лиц Центра, родителей, обучающихся;
* рассмотрение заявлений родителей об уменьшении/отмене платы по договору на обучение по дополнительной программе с последующим ходатайством решения ПС перед учредителем;
* порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий;
* согласование с директором ежегодного отчета Центра;
* утверждение сметы расходов добровольных денежных взносов родителей (законных представителей) обучающихся, а также решение вопроса о добровольных взносах в виде строительных или других материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д.

5.13. К компетенции председателя ПС относятся:

* подготовка предложений по повестке дня заседания ПС;
* председательство на заседаниях ПС;
* представление ПС в органах управления Центра, государственных и общественных организациях;
* обеспечение контроля за реализацией информационной политики Центра.

5.14. Организацию учебно-воспитательного процесса и методическое руководство деятельностью Центра осуществляет Педагогический совет (далее – Педсовет) Центра, состоящий из председателя Педсовета – директора Центра, членов Педсовета – педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педсовета с момента подписания трудового договора (договора о добровольческой деятельности) с Центром.

5.15. К компетенции Педсовета относятся:

* утверждение образовательных программ, годовых планов работы Центра;
* выбор программ обучения и воспитания;
* разработка и принятие Локальных актов Центра, затрагивающих учебно-воспитательный процесс;
* рассмотрение вопросов, связанных с успеваемостью и поведением обучающихся;
* разрешение вопросов, возникших в связи с применением мер поощрения и взыскания к отдельным обучающимся;
* рассмотрение предложений об изменении образовательных программ, учебных планов;
* обсуждение методов и методик преподавания;
* определение состава аттестационных комиссий;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
* проведение опытно-экспериментальной и инновационной работы, определение направления взаимоотношений Центра с высшими учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования, с другими государственными и негосударственными заведениями;
* рассмотрение и утверждение решения о предоставлении педагогических работников Центра к награждению;
* рассмотрение предложений о повышении квалификации, стажировках, обучении в аспирантуре педагогических работников.

5.16. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.17. Вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета, рассматриваются простым большинством голосов при наличии кворума 2/3 состава совета.

5.18. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Центра, и проводятся в жизнь приказами и распоряжениями директора Центра. При педагогическом совете создаются методические объединения, секции и малые педсоветы, рабочие группы и временные творческие коллективы, которые организуют работу по самообразованию/повышению квалификации педагогов, по разработке учебно-методических материалов и подотчетны педагогическому совету.

**6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Права, обязанности и ответственность обучающихся регулируются законодательством РФ, а также Локальными актами, решениями Педсовета, Попечительского Совета Центра, приказами и распоряжениями директора.

6.1.1. Обучающимся запрещается:

* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
* использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
* применять физическую силу для выяснения отношений и сквернословить;
* заниматься вымогательством, запугиванием обучающихся Центра;
* производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

 6.2. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) регулируются законодательством РФ, а также Локальными актами, решениями Педсовета, Попечительского Совета Центра, приказами и распоряжениями директора.

6.3. Права и обязанности работников Центра.

 6.3.1. Работники Центра имеют право на:

* участие в управлении Центра в порядке, предусмотренном Уставом;
* защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству, Уставу Центра и нормам человеческого общения.

 6.3.2. Работники Центра обязаны:

* соблюдать Устав Центра, должностную инструкцию, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Центра;
* проходить предварительные при поступлении на работу и ежегодные медицинские обследования;
* соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
* обеспечивать сохранность материально-технической базы Центра;
* работники Центра несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.
* уважать и поддерживать традиции и авторитет Центра.

 6.4. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации регулируются законодательством РФ, а также Локальными актами Центра.

 6.5. Обязанности и ответственность педагогических работников регулируются законодательством РФ, а также Локальными актами Центра, решениями Педсовета, Попечительского Совета Центра, приказами и распоряжениями директора.

6.5.1. За невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также должностных обязанностей к педагогическим работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством о труде.

6.5.2.Иные права и обязанности педагогических работников Центра определяются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

6.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.7.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.7.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом

**7. Международная деятельность Центра**

7.1. Центр может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежным коллегами и направления своих сотрудников для участия в совместных проектах и обучения за рубеж.

7.2. Центр может заключать договоры с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий.

7.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Центре, осуществляется по прямым договорам, заключенным Центром с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

**8.** **Реорганизация и ликвидация Центра**

8.1. Деятельность Центра может быть прекращена Учредителем путем реорганизации или ликвидации.

8.2. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Центра его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.3. Реорганизация Центра влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику.

8.3. Центр может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае принятия решения о ликвидации Центра Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

8.5. Ликвидационная комиссия представляет на утверждение Учредителю или органу, принявшим решение о ликвидации, ликвидационный баланс.

8.6. При ликвидации Центра имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

**9. Регламентация деятельности Центра.**

9.1. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и следующими локальными нормативными актами, которые принимаются органами управления Центром и утверждаются директором:

* Правилами внутреннего трудового распорядка Центра;
* Правилами **внутреннего распорядка обучающихся**;
* **Положением о правилах приема**,
* Положением  о порядке оказания платных образовательных услуг;
* [**Положением о режиме занятий;**](http://rps.tver.ru/files_upload/imce/polozhenie_o_rezhime_zanyatiy.docx)
* приказами, распоряжениями директора, постановлениями ОС, решениями Педсовета и ПС Центра;
* локальными актами, регулирующими отдельные стороны деятельности Центра;
* договором о предоставлении платных услуг;
* расписанием (в том числе штатным);
* Образовательной программой и планами: учебным, годовым и др.;
* инструктивно-методическими материалами;
* договорами и трудовыми соглашениями;
* инструкциями: должностные инструкции, инструкции по технике безопасности и другие.

 9.2. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

**10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в Устав Центра, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.